



**BMW  
MOTORRAD**

---

**BMW Motor Club  
Vlaanderen**



BMW Motor Club Vlaanderen  
Vereniging zonder Winstoogmerk  
Maatschappelijke zetel:  
Molenbergstraat 8A bus 3  
B-9340 Lede  
België  
Ond. Nr. BE 0430.423.939

Tel: +32 53 80 81 58  
secretariaat@bmw-mc-vl.be  
[www.bmw-mc-vl.be](http://www.bmw-mc-vl.be)

## INTERN REGLEMENT

## Inhoudsopgave

<b>Artikel 1.</b>	<b>ALGEMEEN</b> .....	4
<b>Artikel 2.</b>	<b>LEDEN</b> .....	4
§ 2.01	Soorten leden .....	4
(a)	Effectieve leden .....	4
(b)	Toegetreden leden .....	4
§ 2.02	Rechten en plichten.....	4
<b>Artikel 3.</b>	<b>LIDMAATSCHAP</b> .....	5
§ 3.01	Bepaling .....	5
§ 3.02	Voorwaarden tot lidmaatschap.....	5
§ 3.03	Najaar regeling .....	5
<b>Artikel 4.</b>	<b>STRUCTUUR</b> .....	6
§ 4.01	Samenstelling .....	6
(a)	Algemene vergadering.....	6
(b)	Bestuursorgaan .....	6
(c)	Stafmedewerkers .....	6
(d)	Clubraad .....	6
(e)	Werkgroepen.....	6
§ 4.02	Vergaderingen .....	6
§ 4.03	Bevoegdheden .....	7
§ 4.04	Kandidatuur.....	7
(a)	Lid van een werkgroep.....	7
(b)	Stafmedewerker .....	7
(c)	Bestuurder .....	7
<b>Artikel 5.</b>	<b>VEILIG EN ETHISCH VERANTWOORD DEELNEMEN AAN ACTIVITEITEN</b> ..	7
§ 5.01	Omschrijving .....	7
<b>Artikel 6.</b>	<b>Er heerst een open sfeer waarin iedereen zijn mening kan geven CLUBFILOSOFIE</b> .....	8
§ 6.01	Oprichting.....	8
§ 6.02	Activiteiten .....	8
§ 6.03	BMW-Clubs .....	8
§ 6.04	Motorsport Vlaanderen, de Belgische motorrijdersbond en BEHVA .....	8
§ 6.05	Neutraliteit.....	8
<b>Artikel 7.</b>	<b>FINANCIELE REGELINGEN</b> .....	9
§ 7.01	Verantwoordelijkheden .....	9
(a)	Bewijs.....	9
(b)	Bevoegdheid.....	9
(c)	Handtekening .....	9
(d)	Financiële beslissingen.....	9
§ 7.02	Kosten: .....	9
(a)	Onkosten.....	9
(b)	Begroting .....	9
(c)	Vervanging.....	10

§ 7.03	Types activiteiten:.....	10
(a)	A-activiteiten. ....	10
(b)	B-activiteiten .....	10
(c)	C-activiteiten.....	10
(d)	D –activiteiten.....	10
§ 7.04	Organisatieboek: .....	10
§ 7.05	Inschrijven voor activiteiten .....	11
(a)	Bestelling van clubactiviteiten.....	11
(b)	Annuleren van deelname door het betrokken lid .....	11
§ 7.06	Overmacht.....	12
§ 7.07	Schrapping.....	12
§ 7.08	Afbreken.....	12
§ 7.09	Voorwaarden .....	12
<b>Artikel 8.</b>	<b>TUCHT EN SANCTIES.....</b>	<b>12</b>
§ 8.01	Gedrag.....	12
§ 8.02	Weigering.....	12
§ 8.03	Ordemaatregel .....	13
<b>Artikel 9.</b>	<b>SPONSORING .....</b>	<b>13</b>
<b>Artikel 10.</b>	<b>COMMUNICATIE .....</b>	<b>13</b>
§ 10.01	Website.....	13
§ 10.02	Forum .....	13
§ 10.03	Nieuwsbrief .....	13
§ 10.04	Het Clublogo.....	13
§ 10.05	Het secretariaat .....	14
§ 10.06	BMW Clubboetiek .....	14
<b>Artikel 11.</b>	<b>AANSPRAKELIJKHEID.....</b>	<b>14</b>
§ 11.01	Ongeval .....	14
§ 11.02	Diefstal.....	14
§ 11.03	Aansprakelijkheid .....	14
§ 11.04	Risico .....	15
<b>Artikel 12.</b>	<b>PRIVACY .....</b>	<b>15</b>
§ 12.01	Privacyverklaring .....	15
§ 12.02	Beeldmateriaal .....	15
<b>Artikel 13.</b>	<b>WIJZIGING VAN HET INTERN REGLEMENT .....</b>	<b>15</b>

## Artikel 1. ALGEMEEN

Dit intern reglement preciseert de algemene regels voor de goede werking van de BMW Motor Club Vlaanderen.

Dit intern reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de recentste versie van de statuten van de vereniging, zoals die op de Ondernemingsrechtbank werden gepubliceerd. In geval van discrepantie tussen statuten en intern reglement, zullen de statuten steeds voorrang hebben.

Ieder lid van de vereniging is geacht kennis te hebben genomen van dit intern reglement en zal zich houden aan de bepalingen van dit reglement. Door de aansluiting bij de vereniging aanvaarden alle leden de reglementen en gedragscodes van de vereniging en de federaties waarbij de vereniging is aangesloten.

## Artikel 2. LEDEN

### *§ 2.01 Soorten leden*

De vereniging bestaat, zoals in de statuten bepaald, uit verschillende soorten leden:

#### **(a) Effectieve leden**

Effectieve leden maken deel uit van en hebben stemrecht op de algemene vergadering. De voorwaarden waaraan de effectieve leden moeten voldoen worden bepaald in de statuten. Een lijst van effectieve leden wordt bijgehouden op de zetel.

#### **(b) Toegetreden leden**

Toegetreden leden ondersteunen de doelstelling van de vereniging, nemen deel aan de activiteiten in de vereniging en betalen het vereiste lidgeld.

### *§ 2.02 Rechten en plichten*

- Hun rechten en plichten worden, in voorkomend geval, beschreven in de statuten van de vereniging.
- Alle leden verbinden zich tevens tot volgende afspraken:
- Ieder lid wordt gewezen op het bestaan van de statuten en het intern reglement van de vereniging. Een exemplaar wordt bezorgd aan de leden of er wordt meegedeeld waar het intern reglement ingekeken kan worden.
- Ieder lid verbindt zich ertoe om de statuten, het intern reglement en alle andere richtlijnen en gedragscodes van de vereniging te zullen naleven. Bij schending hiervan kan een tuchtsanctie opgelegd worden zoals hierna bepaald in Artikel 8.
- Ieder lid vertoont steeds onberispelijk, verantwoord en sportief gedrag met respect voor de werking van de medewerkers, andere leden en materiaal van de vereniging.

- leder lid kan klachten, wensen of voorstellen indienen bij het bestuursorgaan van de vereniging. Het bestuursorgaan engageert zich ertoe om het vragende lid binnen een redelijke termijn van antwoord te voorzien.
- leder lid geeft zo snel mogelijk een wijziging van zijn gegevens door aan het secretariaat van de vereniging.
- leder lid betaalt tijdig het lidgeld.

### Artikel 3. LIDMAATSCHAP

#### ***§ 3.01 Bepaling***

- De aansluitingsvoorwaarden worden omschreven in de statuten van de vereniging. De aanvaarding en het respecteren van de bepalingen van het intern reglement is één van deze essentiële voorwaarden.
- Voor minderjarigen of personen onder bewind zal steeds een ouder of wettelijke vertegenwoordiger zijn/haar toestemming moeten verlenen alvorens de aansluiting gerealiseerd kan worden.
- De jaarlijkse bijdrage van de leden wordt bepaald door het bestuursorgaan van de vereniging. De tarieven zijn beschikbaar via de website.
- Deze lidmaatschapsbijdrage is jaarlijks te betalen om lid te zijn van de vereniging voor het lopende werkingsjaar.
- Bij aansluiting tijdens het lopende werkingsjaar blijft de volledige op dat moment geldende bijdrage verschuldigd, met uitzondering van de specifieke najaar regeling.
- Het lid heeft het recht de overeenkomst tussen hem en de club jaarlijks te beëindigen.
- De ledenbijdrage wordt in geen enkel geval, ook niet in geval van vroegtijdige beëindiging van het lidmaatschap of overmacht in de meest ruime zin (o.a. ziekte, overheidsmaatregelen, weersomstandigheden, ...), terugbetaald.

#### ***§ 3.02 Voorwaarden tot lidmaatschap***

- Eigenaar zijn van een BMW-motor en/of fan van BMW-motoren
- Bijdragen tot een toffe clubsfeer door een vriendelijk en sportief gedrag tegenover alle andere weggebruikers.

#### ***§ 3.03 Najaar regeling***

- Tussen 1 september en 30 november kan een lidmaatschap met najaar regeling aangegaan worden, welke geldig is tijdens de rest van het lopende jaar en het volledige komende jaar. Hiervoor dient een toeslag betaald te worden.
- Vanaf 1 december kan een lidmaatschap aangegaan worden, welke geldig is tijdens de rest van het jaar en het volledige komende jaar, dit zonder toeslag.

### ***§ 4.01 Samenstelling***

De structuur van de vereniging is als volgt samengesteld:

#### **(a) Algemene vergadering**

De **algemene vergadering** bestaat uit alle effectieve leden en komt minstens éénmaal per jaar samen. Indien nodig kan er een bijzonder algemene vergadering bijeenkomen.

#### **(b) Bestuursorgaan**

Het **bestuursorgaan** bestaat uit de bestuursleden; zij worden benoemd door de algemene vergadering voor onbepaalde duur.

#### **(c) Stafmedewerkers**

**Stafmedewerkers** worden door het bestuursorgaan benoemd. Het zijn vaste niet bezoldigde medewerkers van de club. Zij oefenen een nauw omschreven taak uit en hebben bevoegdheid binnen hun taak en budget. Net als de bestuurders worden ze steeds uitgenodigd op de werkvergaderingen van het bestuur.

#### **(d) Clubraad**

De **Clubraad** heeft een uitvoerende en adviserende functie met als doel om samen met het bestuursorgaan de doelstellingen van de club te verwezenlijken. Zij zal daarbij ook het bestuursorgaan adviseren in het te volgen beleid. De Clubraad komt minstens eenmaal per kalenderjaar samen, in het vierde kwartaal, teneinde het beleid te bepalen voor het volgende kalenderjaar. De Clubraad wordt bijeengeroepen door de voorzitter van het bestuursorgaan, of bij beslissing van het bestuursorgaan, of wanneer 1/2 de van de Clubraadsleden daarom verzoeken. De Clubraad omvat alle actieve leden. De leden van de Clubraad moeten ieder jaar ingeschreven worden in een register van actieve leden.

#### **(e) Werkgroepen**

Het bestuursorgaan kan een regionale werking of **werkgroepen** voorzien, bvb voor de organisatie van Regionale Ontmoetingsavonden of voor de inrichting van specifieke activiteiten (bv. internationaal GS-treffen, nieuwjaarsreceptie, jaarfeest,...). Het bestuursorgaan moet in zijn begroting de noodzakelijke middelen vrijmaken om de kosten te dekken van deze werking.

### ***§ 4.02 Vergaderingen***

In de besluitvorming zal steeds een compromis nagestreefd worden tussen de deelnemers aan de vergadering. Eenmaal het besluit genomen moeten alle deelnemers aan de vergadering dit besluit respecteren en de uitvoering ervan nastreven.

Van alle vergaderingen wordt een verslag gemaakt dat steeds wordt voorgelegd aan het bestuursorgaan

### ***§ 4.03 Bevoegdheden***

Alle bevoegdheden van deze organen worden bepaald door de statuten van de vereniging.

### ***§ 4.04 Kandidatuur***

Een **kandidatuur** voor:

**(a) Lid van een werkgroep**

kan gericht worden aan het bestuursorgaan. De benoeming geschiedt steeds door het bestuursorgaan.

**(b) Stafmedewerker**

dient gericht te worden aan de voorzitter van het bestuursorgaan. De benoeming gebeurt door het bestuursorgaan.

**(c) Bestuurder**

De kandidaat moet voorgesteld worden door het bestuursorgaan en wordt benoemd door de Algemene Vergadering.

## **Artikel 5. VEILIG EN ETHISCH VERANTWOORD DEELNEMEN AAN ACTIVITEITEN**

### ***§ 5.01 Omschrijving***

Een veilige en ethisch verantwoorde omgeving is essentieel voor alle leden om vrijuit en ongestoord te kunnen deelnemen aan de activiteiten. Onze vereniging engageert zich daarom tot het naleven van volgende punten:

- Een activiteit mag niet georganiseerd worden wanneer deze het imago van de club zou schaden of wanneer deze activiteit niet past in het raamakkoord tussen BMW AG en de BMW – clubs (de C.I. ) of wanneer de activiteit niet veilig is.
- De activiteiten staan open voor alle BMW-motorrijders, met uitzondering van de activiteiten waarbij overnachtingen voorkomen. Bij activiteiten met een inschrijving genieten de leden in regel van een gunstiger financieel tarief. Niet-leden, die deelnemen aan de clubactiviteiten, verklaren zich door hun deelname akkoord met het Intern Reglement. Er wordt van BMW-motorrijders, die regelmatig deelnemen aan een clubactiviteit, verwacht dat zij een lidmaatschap aangaan.
- De reisleiders, de wegkapiteins, alsook een bestuurslid kunnen onverantwoord rijgedrag berispen, eventueel met uitsluiting tot gevolg.
- Onze activiteiten vinden plaats op het openbaar domein met motorfietsen die wettelijk in orde zijn: motorritten op de openbare weg of mits recht van doorgang; privéterreinen kunnen enkel betreden worden met akkoord van de eigenaar
- In principe staan de clubactiviteiten enkel open voor BMW-motorrijders. Uitzondering: echtgenoten en andere rechtstreekse verwanten, kunnen ook

deelnemen aan de clubactiviteiten, op een motor van een ander merk. Verdere uitzonderingen op deze regel kunnen worden toegestaan mits voorlegging en goedkeuring door het bestuursorgaan.

- Gps-routes worden de dag voor de rit, rondom het middaguur, gepubliceerd. Gps-routes van reizen worden niet gepubliceerd.
- Alle bestuurders en vrijwilligers worden beschermd door het afsluiten van de nodige verzekeringen
- Alle leden worden beschermd door de verzekering die inbegrepen is in de ledenbijdrage

**Artikel 6.** Er heerst een open sfeer waarin iedereen zijn mening kan geven **CLUBFILOSOFIE**

### ***§ 6.01 Oprichting***

BMW Motor club Vlaanderen werd opgericht op 21 oktober 1984 met als doel de belangen van de BMW-motorrijders te behartigen. Onze club is er voor alle BMW-motorrijders, waarbij de clubactiviteiten de brede waaier aan interesses en type van motoren waarmee onze leden rijden, weerspiegelen.

### ***§ 6.02 Activiteiten***

De activiteiten komen tot stand dankzij de vrijwillige inzet van onze leden. Naast de toerismeactiviteiten, is het verstrekken van informatie een belangrijk doel (zie: het BMW Clubjournaal, [bmw-mc-vl.be](http://bmw-mc-vl.be), nieuwsbrief). We zetten ons in voor een veilig en aangenaam gebruik van de BMW-motor door – eventueel in samenwerkingsverband – cursussen te organiseren, en kennen talrijke nevenactiviteiten zoals aanwezigheid op motorbeurzen, BMW Clubboetiek.

### ***§ 6.03 BMW-Clubs***

BMW Motor Club Vlaanderen is een onafhankelijke door BMW AG erkende club. Net zoals alle BMW-clubs, is onze club gebonden aan de raamovereenkomst tussen de BMW-clubs en BMW AG. Dankzij dit raamakkoord kunnen we de BMW naam & logo binnen de Corporate Identity gebruiken en genieten we van de steun van BMW AG. BMW Motor Club Vlaanderen is lid van de overkoepelende BMW-cluborganisaties BMW Clubs Belgium, BMW Clubs Europa en Int. Council of BMW Clubs.

### ***§ 6.04 Motorsport Vlaanderen, de Belgische motorrijdersbond en BEHVA***

Als dienstverlening zijn wij ook lid van Motorsport Vlaanderen, van de Vlaamse Motorrijdersbond van België (B.M.B./ F.I.M.), doch wij kennen geen interne competitie en het gebruik van onze clubnaam op een treffen of een wedstrijd is vrij. Wij zijn ook als club aangesloten bij de oldtimervereniging BEHVA; onze leden die een BMW-oldtimer/klassieker bezitten kunnen bij deze organisatie aansluiten; BMW Motor Club Vlaanderen betaalt hun jaarlijks lidgeld.

### ***§ 6.05 Neutraliteit***

Onze club staat neutraal tegenover alle andere motorrijders-organisaties.



## Artikel 7. FINANCIËLE REGELINGEN

### *§ 7.01 Verantwoordelijkheden*

#### **(a) Bewijs**

Iedere gedane kost moet bewezen worden met een kostenbewijs (factuur, kasticket, enz.). Enkel een beslissing van het bestuursorgaan kan hierop een afwijking toestaan.

#### **(b) Bevoegdheid**

De persoon die de kost maakt, moet hiervoor binnen de clubwerking bevoegd gesteld zijn.

#### **(c) Handtekening**

Voor financiële verrichtingen volstaat de handtekening van de Penningmeester, tenzij de verrichting het bedrag € 30.000 te boven gaat. In dit geval is het akkoord van twee bestuurders verplicht.

#### **(d) Financiële beslissingen**

Financiële beslissingen door een lid in naam van de club aangegaan, moeten steeds de goedkeuring dragen van de Penningmeester, die deze financiële beslissing moet inpassen in een budget. Leden van het bestuursorgaan en Stafmedewerkers kunnen beslissen tot het maken van een kost, die € 125 niet overschrijdt en dit maximaal 5 maal per jaar. De Penningmeester heeft echter het recht de uitbetaling voor te leggen tijdens een vergadering van het bestuursorgaan.

### *§ 7.02 Kosten:*

#### **(a) Onkosten**

De club betaalt geen loon aan Clubleden voor het organiseren van activiteiten of het uitoefenen van een mandaat. Wel kunnen alle leden, die een functie uitoefenen, kosten inbrengen welke betrekking hebben op het uitoefenen van hun functie. Het bestuursorgaan bepaalt welke kosten in aanmerking komen om terugbetaald te worden. De onkosten die kunnen ingebracht worden door Bestuurders of Stafmedewerkers voor het uitoefenen van hun mandaat zijn beperkt tot € 250 per jaar, ongeacht de werkelijke kost.

#### **(b) Begroting**

De Penningmeester kan alleen betalingen doen die passen in het kader van de jaarbegroting. Financiële verrichtingen die hoger zijn dan € 250 en die niet kaderen in de normale lopende uitgaven, moeten door de Penningmeester voorgelegd worden aan het bestuursorgaan of moeten passen in een Budget.

### **(c) Vervanging**

De Voorzitter of de Secretaris kan de Penningmeester vervangen bij ontstentenis voor de financiële opvolging; in hun afwezigheid kunnen 2 bestuurders aangeduid worden door het bestuursorgaan.

### ***§ 7.03 Types activiteiten:***

Teneinde de praktische organisatie te vereenvoudigen, worden de clubactiviteiten organisatorisch ingedeeld in vier categorieën:

#### **(a) A-activiteiten.**

Ter uitvoering van deze activiteiten moet een werkgroep opgericht worden, die binnen het kader van het budget de doelstelling naar beste vermogen realiseert. De werkgroep rapporteert rechtstreeks aan het bestuursorgaan. Er moet steeds vooraf een sluitende begroting opgemaakt, worden alsook een gedetailleerd draaiboek, die moet voorgelegd worden aan het bestuursorgaan ter goedkeuring. (bvb. Internationaal GS-treffen, jaarfeest...)

#### **(b) B-activiteiten**

Er moet ter goedkeuring van deze activiteiten steeds een gedetailleerde begroting & projectplan gemaakt worden, die voorgelegd wordt aan de bestuurders Clubactiviteiten /Toerisme en de Penningmeester. Na controle wordt de organisatie aan het bestuursorgaan voorgelegd ter goedkeuring. (bv. reizen, een BBQ...)

#### **(c) C-activiteiten**

Er wordt voor deze clubactiviteiten een begroting gemaakt op jaarbasis, die beheerd wordt door de bestuurder (Clubactiviteiten) samen met de Penningmeester. De organisator/ reisleider spreekt het maximale toegestane budget voor de organisatie af met de Penningmeester. De kost zal € 125 niet overschrijden, tenzij met akkoord van het bestuursorgaan. (bvb. regionale ontmoetingsavonden, dagritten, wandeling,...)

#### **(d) D –activiteiten**

Dit zijn activiteiten waarbij de club enkel informatief optreedt. De club is geen organisator en aanvaardt geen aansprakelijkheid voor deze organisaties. De club draagt hier geen financiële verantwoordelijkheid.

### ***§ 7.04 Organisatiedraaiboek:***

- Aanmelden van de activiteit met Form 1 A (dagactiviteit zonder inschrijving) of Form 1 B (meerdaagse activiteit of activiteit met inschrijving), met o.a. een vooropgestelde begroting en een projectbeschrijving.
- Inpassen in de activiteitenkalender.
- Opvolgen van de activiteit door de Activiteitenbeheerder.

- Verstrekken van de gegevens voor publicatie op de website, verschijning in het BMW Clubjournaal aan de Bestuurder Clubactiviteiten, die de controle op de volledigheid en de juistheid van de gegevens uitvoert.
- Publicatie op de website (na publicatie in BMW Clubjournaal) en in het BMW Clubjournaal
- Administratieve opvolging van de inschrijvingen door het secretariaat.
- Organisatie van de activiteit / betaling van de uitgaande kosten.
- Eindafrekening / terugbetaling van de kosten
- Afsluiting en eindcontrole

### ***§ 7.05 Inschrijven voor activiteiten***

Het inschrijvingsbedrag moet gepubliceerd worden op de website en in het BMW Clubjournaal, of per mailing ter kennis gebracht.

#### **(a) Bestelling van clubactiviteiten**

- Clubleden moeten een bestelling invoeren op de website om zich in te schrijven voor een betalende activiteit. Het plaatsen van een bestelling impliceert dat het lid akkoord gaat met de voorwaarden die verbonden zijn aan de activiteit.
- Het inschrijvingsbedrag moet binnen de gestelde termijn in ons bezit zijn. Indien het bedrag niet op tijd betaald is, kan dit tot gevolg hebben dat deelname niet meer mogelijk is en het bedrag teruggestort wordt, of dat slechts een gedeelte van de voordelen kunnen verstrekt worden, of dat er een toeslag is voor laattijdige inschrijving.
- Door (zijn inschrijving) verklaart de deelnemer zich akkoord met de prijs, de inschrijvingsvoorwaarden en het intern reglement van de activiteit.
- De volgorde van deelname wordt bepaald door de besteldatum.
- Pas na betaling van het inschrijvingsgeld of voorschot is er sprake van een definitieve inschrijving.
- Indien gewerkt wordt met een voorschot en een saldobetaling, dan verplicht de deelnemer er zich toe, zodra hij het voorschot stort, om het saldo te betalen.

#### **(b) Annuleren van deelname door het betrokken lid**

- De annulering moet op het Secretariaat gedaan worden (datum van ontvangst is geldig), of bij de bevoegde Bestuurder, of bij de Organisator.
- Tot de sluitingsdatum van de betaling of het saldo kan de deelnemer de inschrijvingskost terugvorderen.
- De terugbetaling zal geschieden min aftrek van de reeds gedane kosten, dus ook de organisatiekosten.
- Bij annulering door de deelnemer na de sluitingsdatum wordt in principe geen terugbetaling gedaan door de club en dient het lid zijn annulatieverzekering aan te spreken om zijn inschrijvingsgeld terug te vorderen

- De annulering moet in ieder geval gedaan worden voor de activiteit doorgaat. Tijdens of na de activiteit is geen terugvordering mogelijk.
- Deze regeling geldt tenzij bij de publicatie van de activiteit een andere regeling vooropgesteld is.

### ***§ 7.06 Overmacht***

Het kan zijn dat ten gevolge van overmacht – stakingen, epidemieën, oorlogen, ongevallen, enz. – een activiteit niet kan doorgaan of moet gewijzigd worden. In dit geval wordt de deelnemer zo snel mogelijk op de hoogte gebracht.

### ***§ 7.07 Schrapping***

Bij eventuele schrapping van de activiteit – voordat de activiteit bezig is – wordt het inschrijvingsbedrag integraal teruggestort. Indien het probleem zich tijdens de activiteit voordoet, neemt de organisator / reisleader alle nodige maatregelen om, indien mogelijk, de deelnemer een passend en kosteloos alternatief aan te bieden met het oog op de voorzetting van de activiteit. Hij zal deze maatregelen samen met de deelnemers bespreken. Indien de deelnemer duidelijk minder ontvangt als vooropgesteld, dan wordt er na de activiteit een schadeloosstelling uitbetaald ten belope van het verschil.

### ***§ 7.08 Afbreken***

Ook bij afbreken van de activiteit wordt de deelnemer schadeloosgesteld, voor het gedeelte van de voordelen welke hij niet ontvangen heeft.

### ***§ 7.09 Voorwaarden***

Deze regeling gaat uiteraard enkel op voor activiteiten waarbij een deelnameprijs moet betaald worden. Activiteiten waaraan de deelname voor leden gratis is, kan nooit het voorwerp uitmaken van een schadeloosstelling.

## **Artikel 8. TUCHT EN SANCTIES**

### ***§ 8.01 Gedrag***

Bij onverantwoord, onsportief, onveilig of misdadig gedrag, of acties die de belangen van de club schaden, kan een lid een blaam krijgen, tijdelijk of permanent, geheel of gedeeltelijk uitgesloten worden door het bestuursorgaan. Het lid moet daarvan schriftelijk, met motivatie, op de hoogte gebracht worden. Het lidgeld moet integraal teruggestort worden.

### ***§ 8.02 Weigering***

Een nieuw lid kan geweigerd worden door het bestuursorgaan. Het nieuwe lid moet daarvan schriftelijk, met motivatie, op de hoogte worden gebracht. Indien reeds een jaarbijdrage gestort is, dient dit integraal teruggestort te worden.

### **§ 8.03      *Ordemaatregel***

Daarenboven kan het bestuur van de vereniging ter voorkoming van herhaling, om de orde of rust te herstellen of de veiligheid te waarborgen, ordemaatregelen (bv. schorsing activiteiten) nemen. Dit betreft een bestuurlijke maatregel, geen tuchtsanctie.

## **Artikel 9.    SPONSORING**

De club kan contracten met sponsors aangaan. In het kader hiervan kunnen de leden communicatie toegestuurd krijgen waarop de sponsors vermeld staan.

## **Artikel 10.  COMMUNICATIE**

### **§ 10.01      *Website***

De **website** is het officiële communicatieorgaan van de club. Alleen mededelingen met een vertrouwelijk of dringend karakter kunnen per brief / e-mail aan de leden ter kennisgegeven worden. De website draagt de domeinnaam: [bmw-mc-vl.be](http://bmw-mc-vl.be). De inhoud van de website moet voldoen aan de C.I. voorwaarden van BMW Motor Club Vlaanderen.

### **§ 10.02      *Forum***

Het **BMW Club Forum** is opgericht om leden en andere BMW-motor enthousiasten met elkaar in contact te brengen, zodat afspraken met elkaar kunnen gemaakt worden en informatie kan uitgewisseld worden. De berichten op het forum moeten opgevolgd worden door de Secretaris of een/meer Moderators. Er mogen geen commerciële berichten verschijnen, met uitzondering van 'zoekertjes' van BMW-motorrijders.

### **§ 10.03      *Nieuwsbrief***

De **nieuwsbrief**: alle leden kunnen die gratis ontvangen. Daartoe moeten zij hun e-mailadres kenbaar maken in de Ledenzone. De nieuwsbrief verschijnt op onregelmatige tijdstippen, doch minstens 1 maal per maand.

### **§ 10.04      *Het Clublogo***

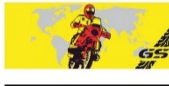
Het logo van BMW Motor Club Vlaanderen



BMW Motor Club  
Vlaanderen



Het logo van de GS sectie rijders van BMW Motor Club Vlaanderen



Het clublogo en GS-logo maken deel uit van het copyright van BMW Motor Club Vlaanderen en mogen enkel met schriftelijk toestemming overgenomen worden.

### ***§ 10.05      Het secretariaat***

Het Secretariaat is gevestigd op de maatschappelijke zetel te B-9340 Lede, Molenbergstraat 8A bus3. Telefoon: 053/80.81.58

Het heeft een uitvoerende functie en wordt bemand door één of meerdere administratieve medewerkers. De administratie van de club is hier gecentraliseerd. De administratieve medewerkers worden in hun functie aangesteld door het bestuursorgaan.

### ***§ 10.06      BMW Clubboetiek***

Aankoop, beheer en verkoop van artikels uit de BMW Clubboetiek.

De verkoopprijzen moeten erop gericht zijn om de BMW Clubboetiek zelfdekkend te laten draaien.

## **Artikel 11.    AANSPRAKELIJKHEID**

### ***§ 11.01 Ongeval***

Algemeen principe: de club kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor ongevallen tijdens een activiteit door de club ingericht.

Ingeval van ongeval in de loop van een activiteit van de vereniging, moet het lid dit zo snel mogelijk meedelen aan de betrokken verantwoordelijke. Indien het ongeval gedekt wordt door de verzekering van de vereniging, zal hiervan een aangifte gebeuren. Het lid is verzekerd volgens de polisvoorwaarden van deze verzekering en kan voor de niet gedekte of vergoede schade geen vergoeding vragen van de vereniging. De polisvoorwaarden zijn te raadplegen via het secretariaat.

### ***§ 11.02      Diefstal***

De vereniging is niet aansprakelijk voor de diefstal of de beschadiging van persoonlijke bezittingen van de leden, ook niet gedurende de uitoefening van de activiteiten.

### ***§ 11.03      Aansprakelijkheid***

Ieder lid is aansprakelijk voor de eigen schade en door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.

#### **§ 11.04      *Risico***

Clubactiviteiten waarvan het organisatierisico te hoog wordt ingeschat en die niet vallen onder de B.A.-verzekering van de club, mogen niet georganiseerd worden. De vereniging kan niet aansprakelijk worden gehouden voor de inbreuken op de bepalingen van dit reglement, begaan door haar leden of door derden.

### **Artikel 12.    *PRIVACY***

#### **§ 12.01      *Privacyverklaring***

De vereniging verbindt zich ertoe de geldende wettelijke bepalingen rond de privacy van de leden te zullen respecteren. De persoonsgegevens van de leden worden overeenkomstig de privacyverklaring van de club behandeld. Deze privacyverklaring is te vinden op de website van de vereniging.

#### **§ 12.02      *Beeldmateriaal***

Elk lid stemt ermee in dat tijdens activiteiten van de vereniging foto's en beeld opnames gemaakt worden waarop het lid afgebeeld wordt.

Elk lid stemt er mee in dat deze foto's en opnames door de vereniging gebruikt mogen worden voor weergave of publicatie op de website, folders, nieuwsbrief of sociale media van de vereniging, in welke vorm ook en al dan niet met vermelding van diens naam. Indien een lid dit niet wenst zal hij hiertoe uitdrukkelijk een verklaring afleggen tegenover het bestuursorgaan van de vereniging. Er kan geen beeld- of klankmateriaal gebruikt worden dat auteursrechtelijk is beschermd.

Het gebruik van de afbeelding levert geen financiële vergoeding op voor het lid.

### **Artikel 13.    *WIJZIGING VAN HET INTERN REGLEMENT***

Dit intern reglement kan enkel gewijzigd worden door de algemene vergadering op de wijze zoals in de statuten van de vereniging bepaald.

De laatste wijziging vond plaats op 07 November 2023